

ПРИКАЗ № 6

Санкт-Петербург

от 11.07.2023 г.

«Об утверждении порядка действий сотрудников при получении звонков или сообщений от неизвестного контакта»

С целью усиления информационной безопасности и для защиты деловой репутации ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий алгоритм действий при получении телефонных звонков/сообщений в социальных сетях и/или мессенджерах от неизвестных лиц, представляющихся сотрудником/руководителем/учредителем компании, либо сотрудником полиции/банка/службы безопасности и т.д.:

1. Если Вы получили сообщение **с неизвестного номера телефона или аккаунта** от имени нашего сотрудника, или Вашего руководителя, или учредителя и т.д., не отвечайте на него и не вступайте в переписку, пока не убедитесь, от кого именно пришло сообщение. Обязательно сделайте скрин-шот такого сообщения.
В мессенджерах технически могут создаваться аккаунты с использованием любых логотипов и фотографий. Например, если сообщение пришло от имени банка с его логотипом, то это не означает, что Вам позвонил/написал именно банк.
2. При получении звонка или сообщения **с неизвестного номера телефона или аккаунта** от имени сотрудника компании/вашего банка/службы безопасности банка и т.д. немедленно отключите телефонный звонок и перезвоните **настоящему абоненту, от имени которого поступил звонок** с неизвестного номера, если у Вас есть его телефон в списке Ваших контактов.
В случае с банком всегда перезванивайте только на номер телефона, указанный на Вашей банковской карте.
Для этого рекомендуем сохранить в Ваших контактах телефоны горячих линий всех банков, в которых у Вас открыты счета.
3. Если кто-то в сообщении представляется сотрудником, которого Вы знаете, но его номера телефона нет в списке Ваших контактов, перешлите скрин-шот сообщения Вашему непосредственному руководителю.
4. Руководитель, получивший информацию от сотрудника о получении подобного сообщения, связывается с лицом, от имени которого оно поступило, по имеющемуся контактному телефону, а в случае отсутствия контакта - пересылает скрин-шот в отдел кадров для дальнейшего выяснения обстоятельств.
5. Отдел кадров при получении информации о сообщениях с неизвестного/предположительно фальшивого аккаунта, незамедлительно осуществляет связь с сотрудником, от имени которого поступило сообщение, и делает рассылку руководителям всех подразделений, информируя их о произошедшем инциденте.
6. Руководители подразделений незамедлительно осуществляют рассылку информации (п.5) сотрудникам своего подразделения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»



Мельников А.В.