

**Частное учреждение общеобразовательная организация
центр образования «АСПЕКТ»**

Обсуждено и рекомендовано
педагогическим советом
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»
от «27» августа 2025 г.

Утверждено приказом генерального
директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»
Мельниковым А.В.
№ 7-ЛА от «29» августа 2025 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Международные стандарты: Творческое письмо»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 13-15 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Шутикова А.В.,
академический директор

Санкт-Петербург

2025

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы (ДООП)	3
1.2. Цели и задачи ДООП	4
1.3. Адресат ДООП	5
1.4. Условия реализации ДООП	5
1.5. Планируемые результаты освоения ДООП	7
2. Учебный план	8
3. Календарный учебный график	8
4. Рабочая программа	9
4.1. Календарно-тематическое планирование	10
4.2. Содержание обучения	14
5. Оценочные и методические материалы	14
5.1. Формы и методы обучения	14
5.2. Формы и периодичность контроля	14
6. Список литературы	16
7. Приложение	17

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Международные стандарты: Творческое письмо» (далее Программа) разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022), ст.75;

2. Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

3. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р);

4. Универсального кодификатора распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания по английскому языку ФИПИ.

Программа составлена в соответствии международными стандартами (Общеввропейская шкала коммуникативных компетенций/ CEFR) и с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. Программа закладывает потенциал для всестороннего развития личности ребенка: общеинтеллектуального, общекультурного, социального и духовно-нравственного.

1.1 Актуальность программы состоит в том, что она четко сориентирована на достижение обучающимися порогового уровня B1 в соответствии с международными стандартами (CEFR), что позволит обучающимся свободно (в пределах достигнутого уровня) осуществлять коммуникацию в иноязычной среде, успешно применять знания, умения, ценностные установки, решать проблемы, практические задачи в социальном и личностном контексте.

Уровень Общеввропейской шкалы			Кембриджские экзамены
A Элементарное владение	A1	Начинающий (Breakthrough/ Beginner)	Pre-A1 Starters A1 Movers
	A2	Элементарный (Waystage/ Elementary)	A2 Flyers A2 Key for Schools
B Самостоятельное владение	B1	Пороговый (Threshold/ Intermediate)	B1 Preliminary for Schools
	B2	Продвинутый (Vantage/ Upper-Intermediate)	B2 First for Schools
C Свободное владение	C1	Эффективное владение (Effective Operational Proficiency/ Advanced)	C1 Advanced
	C2	Совершенное владение (Mastery/ Proficiency)	C2 Proficiency

1.2 Цели и задачи

Целью курса является **развитие коммуникативной компетенции** в соответствии с международными стандартами (CEFR) **на пороговом уровне B1 в области письменной речи**. Развитие коммуникативной компетенции предполагает формирование не только языковых навыков, но и ее составляющих: лингвистической, дискурсивной, социолингвистической, социокультурной и стратегической.

В рамках программы реализуются следующие задачи:

образовательные:

- сформировать, расширить и углубить содержательные знания обучающихся, которые позволяют им более эффективно участвовать в иноязычном общении и использовать иностранный язык для получения новой информации;
- научить обучающихся осознанно и свободно использовать иностранный язык в повседневном общении;
- расширить кругозор обучающихся.

развивающие:

- развивать речемыслительную деятельность обучающихся;

- развивать общий кругозор обучающихся с постепенным развитием и усложнением языковой картины окружающего мира.

воспитательные

- повысить мотивацию обучающихся к изучению английского языка;
- воспитывать потребность в практическом использовании изучаемого языка.

1.3 Адресат программы

Программа разработана для **обучающихся 13-15 лет**, проявляющих особый интерес к изучению английского языка.

У обучающихся 13-15 лет значительно расширился кругозор и общее представление о мире, сформированы элементарные коммуникативные умения в четырех видах речевой деятельности (аудировании, чтении, говорении и письме), а также общеучебные умения, необходимые для изучения иностранного языка, накоплены некоторые знания о правилах речевого поведения на родном и иностранном языках. В этом возрасте у обучающихся появляется стремление к самостоятельности и самоутверждению, формируется избирательный познавательный интерес.

Изучение иностранного языка способствует формированию у обучающихся целостной картины мира, повышает уровень гуманитарного образования, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного и полиязычного мира.

1.4 Условия реализации программы

Программа рассчитана на **34 академических часа** (34 учебные недели).

Язык реализации: преимущественно английский.

Форма обучения очная. При необходимости есть возможность реализации Программы дистанционно.

Условия набора и формирования групп: рекомендуемая наполняемость группы не более 15 человек, что позволяет обеспечить

достаточный коммуникативный потенциал занятий и реализовать индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Набор в группу осуществляется по возрастному принципу на основе тестирования и/или собеседования с целью выявления базовых знаний. Возможен добор в группы при условии наличия мест.

Формы организации и проведения занятий

Рекомендуемый режим занятий: 1 академический час в неделю.

Для решения обучающих, развивающих и воспитательных задач используются следующие формы работы: фронтальная, групповая, индивидуальная, самостоятельная. Также проводится работа с родителями в виде консультационных часов.

Программа предполагает создание специальных условий, способствующих освоению программы:

- обеспечение психолого-педагогических условий (учет индивидуальных особенностей обучающихся, соблюдение комфортного психоэмоционального режима, использование современных педагогических технологий);
- обеспечение здоровьесберегающих условий (профилактика физических, умственных и психологических перегрузок, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил).

Занятия проводятся в помещениях образовательного учреждения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Материально-техническое обеспечение: учебные занятия проводятся в кабинете, оснащенном компьютером/ ноутбуком, проектором и магнитно-маркерной доской и/ или электронной доской. Требования к МТО для дополнительного образования детей школьного возраста не регламентированы.

Для выполнения данной программы может быть использован широкий круг современных учебных пособий (в том числе сопровождающихся разнообразными ресурсными материалами в цифровом формате для работы

на компьютере и интерактивной доске), которые предусматривают реализацию личностно-ориентированного подхода, аутентичный характер материалов, сочетание традиционных форм работы с инновационными, насыщенность материалами межкультурной и междисциплинарной направленности.

1.5. Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения по программе обучающиеся приобретут опыт использования иностранного языка как нового инструмента для познания мира, осознают личностный смысл овладения иностранным языком.

Личностные результаты:

- сформируются положительная мотивация и устойчивый учебно-познавательный интерес к изучению английского языка;
- сформируются универсальные учебные умения и специальные учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности по овладению иностранным языком на следующем уровне образования.

Метапредметные результаты:

- будут заложены основы коммуникативной культуры, т.е. способность ставить и решать посильные коммуникативные задачи, адекватно использовать имеющиеся речевые и неречевые средства общения, соблюдать речевой этикет, быть вежливыми и доброжелательными речевыми партнерами.

Предметные результаты:

- сформируется иноязычная коммуникативная компетенция на пороговом уровне В1 в области письменной речи, т.е. способность и готовность общаться с носителями изучаемого иностранного языка в письменной (чтение и письмо) форме общения с учетом речевых возможностей и потребностей обучающихся 13-15 лет;
- расширится лингвистический кругозор.

2. Учебный план

№	Название темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие Почерк	2		2	Устный опрос
2	Пунктуация	2		2	Письменные задания
3	Рассказ	10		10	Написание рассказа
4	Статья	7		7	Написание статьи
5	Электронное письмо	7		7	Написание электронного письма
6	Развитие экзаменационных навыков	5		5	Выполнение заданий экзаменационного типа
7	Итоговое занятие	1		1	Итоговый контроль
Всего часов					34

Особенностью иностранного языка как учебного предмета является его деятельностный характер, именно поэтому **все занятия являются практическими.**

3. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1-ый год	01.09.2025	26.05.2026	34	34	1 ак. час в неделю (1 ак. час = 45 мин)

Четверть	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов
I	8	8
II	8	8
III	10	10
IV	8	8
Всего	34	34

4. Рабочая программа

Рабочая программа «Международные стандарты: Творческое письмо» рассчитана на **34 академических часа для обучающихся 13-15 лет**, проявляющих особый интерес к изучению английского языка.

Рекомендуемый режим занятий: 1 академический час (45 минут) в неделю. Форма проведения занятий: групповая.

Программа дополняет основную образовательную программу по английскому языку. Основной целью программы является **развитие коммуникативной компетенции в соответствии с международными стандартами (CEFR) на пороговом уровне B1 в области письменной речи.**

По окончании обучения по программе обучающиеся смогут:

- писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы (текстовые сообщения, записки, приглашения, дневники, блоги и т.п.);
- писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;
- писать деловые письма/ электронные письма;
- писать рассказы;
- писать статьи и рецензии.

По окончании обучения обучающиеся свободно ориентируются в типологии заданий соответствующего уровня.

Учебно-методическое обеспечение:

Материалы, разработанные на базе ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

4.1 Календарно-тематическое планирование

I четверть: 8 часов

№ урока/ Тема	Содержание	Лексика и грамматика	Чтение и письмо	Материалы	Контроль
1 Знакомство. Введение в курс	Цель письменного высказывания. Потенциальный читатель. Различные виды письма (список покупок, короткие истории, стихи, сочинения, статьи, сообщения, письма, повести, шутки, текстовые сообщения, валентинки, заявления для устройства на работу). Анкета «Что я ожидаю от курса»		Обсуждение для чего мы используем письмо (интерактивные доски); Анкета, что ожидать от курса (подходит ли это учащимся).	индивидуальные интерактивные доски; примеры письма: напечатанные письма, списки покупок, текстовые сообщения, записки, благодарствен. письма, приглашения, сочинения)	Устный опрос
2 Почерк	Печатные стили (напечатанный, рукописный, граффити, детский) Влияние характера на почерк	письменные буквы	чтение коротких текстов для определения стиля; написать о себе, не называя себя.	тренировочные упражнения на отработку написания письменных букв	Самооценка почерка
3 Пунктуация	упражнения на пунктуацию; учащиеся диктуют текст, обозначая знаки препинания; прочитать тексты вслух не обращая внимание на знаки препинания; тексты со знаками препинания.	пунктуация	чтение коротких текстов для определения знаков пунктуации; расставление знаков препинания.	тексты	Расставить знаки препинания
4 Пунктуация	Сравнение как литературный прием	Прилагательные и наречия	Составить список прилагательных и наречий. Для написания рассказа	Раздаточный материал с упражнениями	Написать свою страничку из дневника
5 Рассказ	Рассказ в формате экзамена	Прошедшие времена	написание начала рассказа	Раздаточный материал с упражнениями	Написать свой блог
6 Рассказ	Рассказ в формате экзамена		Написание окончания рассказа	представить 2 успешных подростковых блога	Написать сообщение
7	Написание рассказа на заданную		написание рассказа	работы учащихся	Диалог-

Электронное письмо	письма	прощания, типовые выражения	написать письмо		личного письма
31 Электронное письмо	Стилистические особенности официального письма	приветствия, прощания, типовые выражения	чтение примеров для разбора языковых норм	письма образцы (письмо в магазин, в языковую школу, учителю)	Анализ образца
32 Электронное письмо	Стилистические особенности официального письма	приветствия, прощания, типовые выражения	чтение опор для того, чтобы написать письмо	ситуации опоры	Написание офиц. письма
33	Промежуточный контроль. Выполнение задания экзаменационного типа. Написание письма (100 слов)				
34	Итоговый контроль Выполнение заданий из раздела «Письмо» Preliminary for Schools.				

4.2. Содержание обучения

Коммуникативные умения

Письменная речь

- Умение писать записки с короткой важной информацией (друзьям, учителям, членам семьи).
- Умение делать краткие записи по ходу урока.
- Умение писать короткие связные тексты на знакомые/ интересующие темы (например, описание поездки).
- Умение писать письма личного характера, рассказывая о новостях, довольно подробно описывая события, впечатления и личные переживания.
- Умение писать письма делового характера.
- Умение писать отзывы и статьи.
- Умение писать короткие рассказы.

5. Оценочные и методические материалы

5.1. Формы и методы обучения

В основе программы лежит реализация **системно-деятельностного подхода**, в соответствии с которым именно активность обучающегося считается основным фактором достижения развивающих целей образования.

Задача формирования коммуникативной компетенции обучающихся на доступном для них уровне в области письменной речи реализуется посредством следующих технологий:

- решением задач, максимально приближенных к реальным жизненным ситуациям;
- технологии деятельностного типа.

Рекомендуемые режимы работы: самостоятельная, парная, групповая.

5.2. Формы и периодичность контроля

Для контроля знаний обучающихся и проверки результативности обучения предусмотрены следующие виды контроля усвоения знаний.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся. Текущий тематический контроль осуществляется по мере прохождения материала в виде выполнения письменных заданий.

Промежуточный контроль предусмотрен по окончании изучения темы/ нескольких тем в форме заданий экзаменационного типа с целью выявления уровня освоения программы обучающимися и корректировки процесса обучения.

Итоговый контроль (итоги реализации программы) проводится в конце обучения по программе в формате теста B1 Preliminary for Schools, раздел «Письмо».

Выполнение обучающимися 70% заданий является показателем успешного освоения программы.

6. Список литературы

Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов для учителя и обучающихся:

1. Cambridge English: Exam Booster for Preliminary and Preliminary for Schools with answers/ Chilton, Helen and Dignen, Sheila – Cambridge University Press, 2018
2. Common Mistakes at PET and how to avoid them/ Driscoll, Liz - Cambridge University Press, 2013
3. www.cambridgeenglish.org
4. www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary-for-schools/

Приложение
ДООП «Международные стандарты: Творческое письмо»
Возраст обучающихся: 13-15 лет

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Write a **holiday blog** or an **article** (100-120 words) on your summer holiday.

- Include some of the vocabulary.
- Think of a heading for your writing.
- Make your introduction interesting, so it captures the reader's attention.

Формат экзамена B1 Preliminary for Schools

Раздел «Письмо»

Раздел/ Время	№ задания/ кол-во вопросов	Формат задания	Проверяемые навыки и умения
45 минут	Письмо		
	Задание 1 1 вопрос	Написать ответное письмо объемом 100 слов, включив в него заданную информацию	Умение передать необходимую информацию в письменном виде
	Задание 2 1 вопрос	Два задания на выбор – написать статью или рассказ, объемом 100 слов	Умение писать тексты на уровне B1, соблюдая требования уровня в плане содержания, достижения коммуникативной цели, организации текста и языкового оформления